

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 10 » ноября 2023 года № 212-а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА И ОБМЕНА
ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Законом Костромской области от 5 мая 1995 года N 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года N 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, своевременному оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кологривского муниципального округа Костромской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению №1;

2) Перечень чрезвычайных ситуаций, информация о которых представляется организациями Кологривского муниципального округа Костромской области в ЕДДС, согласно приложению №2.

2. Единой дежурно-диспетчерской службе Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – ЕДДС) (Волков А.В.):

1) вести учет происшествий и чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории Кологривского муниципального округа;

2) организовать сбор и обобщение информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3) при возникновении чрезвычайной ситуации или при наиболее серьезном происшествии на территории Кологривского муниципального округа незамедлительно информировать главу Кологривского муниципального округа, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с последующим представлением подробных письменных сообщений (докладов);

4) представлять оперативную информацию в ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Костромской области» в сроки,

установленные табелем срочных донесений по формам 1ЧС - 4ЧС, руководствуясь при этом критериями информации о чрезвычайных ситуациях, утвержденными приказом МЧС России от 08.07.2004 N 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

3. ЕДДС (Волков А.В.), территориальному отделу по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (Стёпкин С.И.), руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, независимо от форм собственности:

1) своевременно оповещать население и работников об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

2) организовать сбор и передачу информации в ЕДДС в соответствии с пунктом 1 постановления;

3) передавать информацию об угрозе и фактах возникновения чрезвычайной ситуации в первоочередном порядке по имеющимся средствам связи в ЕДДС по телефонам: 5-26-59 или 8 910 801 25 81.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от « 10 » ноября 2023 года № 212-а

ПОРЯДОК СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кологривского муниципального округа Костромской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация).

Информация должна содержать сведения о:

прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях;

радиационной, химической, медико-биологической, метеорологической, пожаровзрывоопасной и экологической обстановке на территории Кологривского муниципального округа;

деятельности предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности (далее - организации) в сфере защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций.

2. Информация является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области и организации обязаны оперативно и достоверно информировать население о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Сбор и обмен информацией осуществляется структурными подразделениями (учреждениями) администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территории Кологривского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории Кологривского муниципального округа Костромской области, в целях принятия главой Кологривского муниципального округа мер по предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также ликвидации их последствий.

4. Скрытие, несвоевременное представление или представление должностными лицами неполной или заведомо ложной информации о чрезвычайных ситуациях влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

6. К оперативной относится информация, предназначенная для информирования и своевременного оповещения населения Кологривского муниципального округа об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, а также оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, первоочередных мерах по защите населения и территории, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

7. Оперативная информация представляется в сроки и по формам, установленным приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 7 июля 1997 года № 382 «О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 8 июля 2004 года № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

8. Организации Костромской области представляют оперативную информацию в ЕДДС .

9. Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области осуществляет сбор и обмен информацией через постоянно действующий орган управления, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории Кологривского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, - ЕДДС по телефонам: 5-26-59 или 8 910 801 25 81.

10. ЕДДС осуществляет сбор и обработку оперативной информации, представляет ее в департамент региональной безопасности Костромской области и ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Костромской области».

11. К текущей относится информация, предназначенная для:

1) обеспечения повседневной деятельности администрации Кологривского муниципального округа, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) обеспечения деятельности главы Кологривского муниципального округа Костромской области, администрации Кологривского муниципального округа Костромской области по эффективному решению вопросов обеспечения жизнедеятельности населения Кологривского муниципального округа;

3) оперативного доведения до заместителей главы Кологривского муниципального округа, руководителей учреждений (организаций), расположенных на территории Кологривского муниципального округа Костромской области поручений главы Кологривского муниципального округа Костромской области, связанных с необходимостью разрешения ситуаций, требующих согласованных действий, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности по вопросам обеспечения жизнедеятельности на территории Костромской области.

Текущую информацию составляют сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной, экологической безопасности и потенциально-опасных объектах на соответствующих территориях Кологривского муниципального округа Костромской области, проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для их ликвидации, а также сведения о населенных пунктах и организациях Кологривского муниципального округа Костромской области, деятельности администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Сбор, обмен и анализ текущей информации осуществляется ЕДДС в режиме круглосуточного дежурства. ЕДДС представляет текущую информацию в департамент региональной безопасности Костромской области в установленном порядке.

13. Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области и организации Кологривского муниципального округа представляют текущую информацию в ЕДДС в установленном порядке.

14. ЕДДС:

координирует работу по сбору и обмену информацией;

осуществляет сбор и обобщение представляемой информации;

ведет учет прогнозируемых и возникших на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций в целях совершенствования системы их предупреждения и ликвидации;

представляет информацию главе Кологривского муниципального округа и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о прогнозируемых и возникших на территории Кологривского муниципального округа чрезвычайных ситуациях и их последствиях, принимаемых мерах по их ликвидации;

представляет информацию о прогнозируемых на территории муниципального образования, возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Костромской области при наличии хотя бы одного из показателей критериев, установленных по формам, утвержденным приказом МЧС России от 08.07.2004 № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

15. Передача сведений о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях осуществляется немедленно по государственным, ведомственным или иным каналам и средствам связи и предусматривает содержание следующих данных:

о прогнозе, фактах возникновения чрезвычайных ситуаций и возможных их последствиях;

о масштабах, ходе и итогах ликвидации чрезвычайных ситуаций;

о состоянии окружающей среды и потенциально опасных объектов;
о стихийных, гидрометеорологических и других природных явлениях;
по управлению силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Должностное лицо, подписавшее сообщение, несет всю полноту ответственности за переданную информацию. При передаче срочных сообщений информация может быть подписана диспетчером ЕДДС с последующим ее подтверждением соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи.

17. При выполнении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кологривского муниципального округа Костромской области руководство силами и средствами осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от « 10 » ноября 2023 года № 212-а

ПЕРЕЧЕНЬ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ЕДДС ТЕХНОГЕННЫЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ И ПРОИСШЕСТВИЯ

1. Транспортные:

1.1. Все дорожно-транспортные происшествия, в том числе в результате которых имеются пострадавшие и погибшие или вследствие дорожно-транспортного происшествия прекращено движение на данном участке автодороги.

2. Пожары и взрывы (с возможным последующим горением):

2.1. Пожары в зданиях, сооружениях жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения, предприятиях торговли, на объектах производственного назначения (в том числе установках магистральных газо-, нефте-, продуктопроводов).

2.2. Пожары на транспортных средствах (в том числе железнодорожном, водном, автомобильном, воздушном транспорте).

3. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса), аварийно-химических опасных веществ.

4. Аварии на электроэнергетических системах:

4.1. Аварии на электростанциях, электроэнергетических системах и сетях.

4.2. Аварийное отключение систем жизнеобеспечения в жилых кварталах, выход из строя транспортных электрических контактных сетей.

5. Природные чрезвычайные ситуации и происшествия:

5.1. Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок).

5.2. Природные пожары.

6. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации и происшествия.

6.1. Инфекционные, паразитарные болезни и отравления людей.

- 6.2. Особо опасные болезни, групповые случаи заболеваний.
- 6.3. Пропажа людей, в том числе детей.
- 6.4. Любой случай возникновения террористической угрозы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» ноября 2023 года № 213 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.02.2022 № 25-А**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», руководствуясь постановлением от «27» апреля 2023 года № 84-а «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного учреждения «Дом культуры Кологривского муниципального округа Костромской области» и утверждении Устава в новой редакции», решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 27 октября 2023 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа Костромской области № 104 от 23.12.2022 года «О бюджете Кологривского муниципального округа Костромской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 04 февраля 2022 года № 25-а (в редакции постановлений администрации Кологривского муниципального округа от 21.03.2022 № 58-а, от 19.05.2022 № 125-а, от 20.10.2022 № 269-а, от 08.11.2022 № 284-а, от 19.12.2022 № 338-а, от 06.02.2023 №24-а, от 10.03.2023 № 42-а) следующие изменения:

1) в разделе 1. Паспорт муниципальной программы:

- в строке 2 слова «Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры Кологривского муниципального округа Костромской области» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Кологривского муниципального округа Костромской области»;

- строку 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 14207,97485 тыс.руб., в том числе : 2022 год – 2822,1 тыс.руб, в т.ч.: 2090,4 тыс.руб. – бюджет Кологривского муниципального округа 455,5 тыс.руб – федеральный бюджет 276,2 тыс. руб. – областной бюджет 2023 год:
-----	--	---

	8716,87485 тыс.руб. – бюджет Кологривского муниципального округа
	2024 год – 2669,0 тыс.руб. – бюджет Кологривского муниципального округа

»;

2) в разделе 4.Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной Программы слова «- муниципальное казенное учреждение «Дом культуры Кологривского муниципального округа Костромской области» (сокр.- МКУ «ДК»)) заменить словами «- муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры Кологривского муниципального округа Костромской области» (сокр.- МБУ «ДК»))»;

3)раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 14207,97485 тыс.руб., в том числе :

2022 год – 2090,4 тыс.руб. – бюджет Кологривского муниципального округа

455,5 тыс.руб – федеральный бюджет

276,2 тыс. руб. – областной бюджет

2023 год 8716,87485 тыс.руб. – бюджет Кологривского муниципального округа

2024 год – 2669,0 тыс.руб. – бюджет Кологривского муниципального округа

Объёмы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета Кологривского муниципального округа и результатов оценки эффективности реализации программы.

В случае экономии средств бюджета округа при реализации одного из мероприятий Программы допускается перераспределение данных средств на осуществление иных программных мероприятий в рамках объемов финансирования, утвержденных в бюджете Кологривского муниципального округа на соответствующий год и на плановый период»;

4) раздел 11 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за реализацией данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ткаченко К.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от «13» ноября 2023 г. № 213-а

РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«КУЛЬТУРА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы, т.р. 2022
I. Мероприятия по сохранению и развитию народного творчества						
1.	Проведение мероприятий, посвященных сохранению творческого наследия Е.В.Честнякова (День памяти Е.В.Честнякова, Фольклорный фестиваль «Чудесный яблочек», межмуниципальный фестиваль «Творческое наследие Ефима Васильевича Честнякова – гордость земли Костромской», муниципальная детская научно-практическая краеведческая конференция «Ефим и современность» и др.)	2022-2024г.г.	МБУ «ДК» МУК «ЦБС»	МБУ «ДК», МУК «Кологривская ЦБС», МУК «Горница»	Бюджет Кологривского муниципального округа	40,0
2.	Организация и проведение праздников деревень (поселков) Суховерхово, Ильинского, Белоглазово, Красного Бора, Ужуги, Маракино	2022-2024г.г.	МБУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	11,4
3.	Проведение мероприятий по народному календарю,	2022-2024г.г.	МУК «Горница»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	12,0

	участие в областных конкурсах, смотрах, фестивалях (по плану областных учреждений)			о округа	ого округа	
4.	Проведение муниципального этапа открытого областного фестиваля-конкурса «Вифлеемская звезда», участие в областном этапе	2022-2024г.г.	МБУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	15,0
5.	Участие в областном фестивале народного творчества «Костромская губернская ярмарка»	2022г-2024г	МБУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	12,0
6.	Итого по разделу I:					90,4
II. Мероприятия по культурному обслуживанию насел						
7.	Организация и проведение муниципальных мероприятий (День кологривского снежка, День работника культуры, Масленичные гуляния, День защитника Отечества, Международный женский день, День театра, День гуся, День Победы, День России, День защиты детей, День округа, День памяти и скорби, День пожилых людей, фестиваль	2022-2024г.г.	МБУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	380,0

	коллективов художественной самодеятельности «Радуга талантов», День матери, Новый год и др.), в т.ч. к красным дням календаря					
8.	Организация отдыха (творческих смен, разновозрастных отрядов), мероприятий во время каникул для детей и молодежи	2022-2024г.г.	МБУ «ДК»,	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	143,6
МУК «ЦБС»,			14,0			
МУК «Горница»			8,0			
МОУ ДО «ДШИ»			26,6			
9	Подключение к сайту заказчика модуля «Пушкинская карта»	2022г	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	16,0
10.	Итого по разделу II:					588,2
III. Мероприятия по сохранению и развитию библиотечных фондов						
11.	Комплектование фондов МУК «Кологривская ЦБС», сельских библиотек	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	39,1
12.	Обеспечение МУК «Кологривская ЦБС» периодическими изданиями	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	70,0
13.	Организация и проведение муниципального фестиваля детского чтения	2023-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
14.	Проведение Честняковских чтений	2024г	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
15.	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	Библиотеки Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	2,9

					Федеральный бюджет**	23,5
					Областной бюджет**	2,6
16.	Итого по разделу III:					138,1
IV. Мероприятия по поддержке молодых дарований и дополните						
17.	Организация и проведение мероприятий для учащихся МОУ ДО «Кологривская ДШИ», участие в областных, межрегиональных, российских, международных конкурсах и фестивалях	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	111,2
18.	Итого по разделу IV:					111,2
V. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры и кадрового						
19.	Приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения МУК ЦБС (Ильинская сельская библиотека, Илешевская сельская библиотека, Ужугская сельская библиотека)	2023-2024г.г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
20.	Приобретение библиотечной мебели (выставочные стеллажи, стеллажи для детского абонеента, книжные витрины, стулья)	2023-2024г.г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
21.	Организация работы сайта МУК «ЦБС» и его обслуживание, установка на сайт счетчика статистики	2022-2024г.г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа	5,0

	(Спутник)					
22.	Обслуживание, тех. Поддержка сайта, оплата услуг подключения к сети Интернет МОУ ДО «ДШИ», подключение модулей к сайтам образовательных организаций (согласно требованиям действующего законодательства)	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	10,0
23.	Проведение капитального (текущего) ремонта помещений здания МОУ ДО «Кологривская ДШИ»	2022, 2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	475,5
24.	Приобретение компьютерного и мультимедийного оборудования	2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
25.	Приобретение баннеров, флажков, реквизита для украшения на праздничные мероприятия	2022-2024г.г	МБУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	15,0
26.	Участие работников учреждений культуры в курсах повышения квалификации, курсах переподготовки для преподавателей МОУ ДО «ДШИ» в соответствии с профстандартом	2022-2024г.г.	МБУ «ДК»	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	15,0
			МУК «Горница»			-
			МУК «ЦБС»			16,9
			МОУ ДО «ДШИ»			28,0
27.	Абонентская плата за Интернет	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского о	40,0

					муниципальн ого округа	
28.	Проведение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Суховерховский отдел МКУ «Дом культуры» Кологривского муниципального округа Костромской области»)	2022г.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	53,4
					Федеральный бюджет*	432,0
					Областной бюджет*	48,0
29.	Приобретение ростовых кукол для проведения праздников	2023-2024г.г.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
30.	Приобретение учебной и методической литературы	2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
31.	Приобретение (пошив) сценических костюмов для творческих коллективов МКУ «Дом культуры»	2023-2024г.г.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
32.	Приобретение оргтехники (ноутбуки), звукоусилительной аппаратуры	2023-2024г.г.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
33.	Приобретение аквагрима, бутафории, анимационных игр (реквизита) для проведения праздников	2022-2024г.г.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	5,0
34.	Проведение косметического ремонта помещений,	2022-2024г.г.	МУК «Горница»	МУК «Горница»	Бюджет Кологривского муниципального	110,0

	капитального печей МУК «Горница»				ого округа	
35.	Проведение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (МУК «Горница» Кологривского муниципального округа Костромской области)	2023г.	МУК «Горница»	МУК «Горница»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
					Федеральный бюджет*	-
					Областной бюджет*	-
36.	Приобретение оборудования, мебели для обеспечения деятельности МОУ ДО «Кологривская ДШИ»	2022-2024г.г.	МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»	Бюджет Кологривского муниципального округа	8,7
37.	Обеспечение подключения и широкополосного доступа учреждений культуры к сети «Интернет» (в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)	2022г	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	226,4
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		44,1
38	Абонентская плата за Интернет	2022 г.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-
39	Реализация проекта «Модернизация	2022 г	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Областной бюджет***	225,6

	игровой комнаты «Апельсинка» (проект «Местные инициативы»)				Бюджет Кологривского муниципального округа	135,6	
40	Реализация национального проекта «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек	2023г.	МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»	Бюджет Кологривского муниципального округа		
41	Оплата труда работников МБУ «ДК»	2023-2024 гг.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-	
42	Начисление на оплату труда работников МБУ «ДК»	2023-2024 гг.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-	
43	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2023-2024 гг.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-	
44	Электроэнергия	2023-2024 гг.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-	
45	Налог на имущество	2023-2024 гг.	МБУ «ДК»	МБУ «ДК»	Бюджет Кологривского муниципального округа	-	
46.	Итого по разделу V:	2022-2024г.г.				1894,2	
47.	Всего по программе	2022-2024г.г.				2822,1	
48	В том числе:	2020-2024г.г.	Всего:	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Бюджет Кологривского муниципального округа	2090,4 В т.ч.:	
			МБУ «ДК»	МБУ «ДК»			916,8
			МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»			700,0

			МУК «Горница»	МУК «Горница»		130,0
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		343,6
			Всего:	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Федеральный бюджет	455,5
			МБУ «ДК»	МБУ «ДК»		432,0
			МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»		-
			МУК «Горница»	МУК «Горница»		-
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		23,5
			Всего:	Учреждения культуры Кологривского муниципального округа	Областной бюджет	276,2
			МБУ «ДК»	МБУ «ДК»		48,0
			МОУ ДО «ДШИ»	МОУ ДО «ДШИ»		-
			МУК «Горница»	МУК «Горница»		-
			МУК «ЦБС»	МУК «ЦБС»		228,2

* - субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

** - субсидия по направлению модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек

*** - субсидия на проект развития, основанный на общественных инициативах в номинации «Местные инициативы»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» ноября 2023 года № 215 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2022 № 43-А**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 27.10.2023 №61 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 23.12.2022 №104»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.02.2022 №43-а (в редакции постановлений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 15.08.2023 №162-а, от 30.08.2023 №169-а, от 20.09.2023 №182-а, от 21.09.2023 №189-а), следующие изменения:

1) строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы на 2022 -2024 год» в разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования муниципальной программы на 2022 -2024 год	Общий объем средств, направляемых на реализацию муниципальной программы составляет: За счет средств областного бюджета 2022 год – 746 202,00 рублей 2023 год – 2344045,62 рублей 2024 год – 0,00 рублей За счет средств бюджета Кологривского муниципального округа 2022 год – 561742,00 рублей 2023 год – 2157921,38 рублей 2024 год – 100000,00 рублей За счет внебюджетных источников 2022 год – 226760,00 руб. 2023 год – 278498,00 руб. 2024 год – 0,00руб.
--	--

»;

2) раздел 3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского муниципального округа
С.В. Данилов

Приложение
к постановлению администрации Кологривского
муниципального округа Костромской области
от «16» ноября 2023 года №215-а

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022-2024 ГОДЫ»

Муниципальная программа (подпрограмма) мероприятие) ведомственная программа	Цель, задача программы	Ответственный исполнитель	Участники мероприятия	Источник финансирования	Расходы руб.		
					Первый год 2022	Второй год 2023	Третий год 2024
Благоустройство территории Кологривского муниципального округа	обустройство остановочного павильона, установка МАФ (лавочки) на ул. Кирова и ул. Трефолева	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет	399202,00		
				Бюджет МО	279442,00		
				Внебюджетные источники	119760,00		
Установка в городе Кологриве мемориальных досок, посвященных	Установка мемориальных досок, посвященных	Отдел культуры, туризма,	Муниципальное учреждение	Областной бюджет	47000,00		
				Бюджет МО	42300,00		

выдающимся землякам	выдающимся землякам»	спорта и молодежной политики администрации Кологривского муниципального округа	культуры «Кологривская централизованная библиотечная система»	Внебюджетные источники	47000,00		
Устройство колодцев в п. Красный Бор и в п. Варзенга	Установка колодцев в п. Красный Бор и в п. Варзенга	Отдел по управлению территориями		Внебюджетные источники	60000,00		
				Областной бюджет	300000,00		
				Бюджет МО	240000,00		
Оборудование и установка контейнерных площадок	Оборудование и установка контейнерных площадок	Отдел по управлению территориями		Бюджет МО		100002,00	10000
Благоустройство детских площадки д. Маракино	Приобретение и установка детской игровой площадки в д. Маракино	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		166012,18	
				Бюджет МО		145747,82	
				Внебюджетные источники		16408,00	
Благоустройство игровой спортивной площадки Кольцевая Кологрив	Благоустройство игровой спортивной площадки ул. Кольцевая г. Кологрив	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		431480,98	
				Бюджет МО		378812,02	
				Внебюджетные источники		42648,00	

Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		304034,57	
				Бюджет МО		266922,43	
				Внебюджетные источники		63440,00	
Модернизация уличного освещения	Модернизация уличного освещения	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		287782,14	
				Бюджет МО		252653,86	
				Внебюджетные источники		31454,00	
Устройство колодцев в п. Октябрьский, Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	Устройство колодцев в п. Октябрьский, п. Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		446236,02	
				Бюджет МО		391765,98	
				Внебюджетные источники		44105,00	
Благоустройство территории заказника «Кологривская пойма»	(установка МАФ, уборка кустарника, изготовление и установка информационного стенда, изготовление и установка знака)	Администрация Кологривского МО		Областной бюджет		260019,73	
				Бюджет МО		228280,27	
				Внебюджетные источники		25700,00	
Устройство тротуаров в деревянном исполнении территории Кологрива	Устройство тротуаров в деревянном исполнении на территории г. Кологрива	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		448480,00	
				Бюджет МО		393737,00	
				Внебюджетные источники		54743,00	
ВСЕГО					1534704,00	4780465,00	1000
В т.ч.			Областной бюджет	746202,00	2344045,62		
			Бюджет МО	561742,00	2157921,38	1000	

	Внебюджетные источники	226760,00	278498,00	
--	---------------------------	-----------	-----------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» ноября 2023 года № 217 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И
УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖКХ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, в целях обеспечения социальных гарантий и установления оплаты труда руководителя муниципального казенного предприятия «ЖКХ Кологривского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила установления размера и условий оплаты труда руководителя муниципального казенного предприятия «ЖКХ Кологривского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области:

1) от 13 октября 2020 года №185-а «Об утверждении Правил установления размера и условий оплаты труда руководителя муниципального казенного предприятия «ЖКХ городского поселения город Кологрив» при заключении с ним трудового договора»;

2) от 01 декабря 2019 года №153-а «Об утверждении правил установления размера и условий оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «ЖКХ Кологривского муниципального района Костромской области» при заключении с ним трудового договора.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от «17» ноября 2023 г. №217-а

ПРАВИЛА УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖКХ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях совершенствования организации заработной платы и повышения заинтересованности в конечном результате работы руководителя казенного предприятия «ЖКХ Кологривского муниципального округа» (далее, соответственно, - руководитель, Предприятие) и устанавливают обязательные требования, в соответствии с которыми определяются размер и условия оплаты труда руководителя Предприятия, в том числе при заключении с ним трудового договора.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- а) порядок определения размера должностного оклада руководителя;
- б) перечень компенсационных выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- в) перечень стимулирующих выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- г) порядок определения и выплаты материальной помощи руководителю;
- д) порядок индексации (повышения) размера оплаты труда руководителя.

1.3. Расчет размера заработной платы руководителя Предприятия при заключении трудового договора, внесении в него изменений производится бухгалтерской службой Предприятия по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, и согласовывается первым заместителем главы администрации Кологривского муниципального округа.

1.4. Заработная плата руководителя выплачивается за счет средств Предприятия и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Расчет месячной заработной платы руководителя Предприятия, которая не может быть более пяти размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им Предприятия, осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + КВ + СВ, \text{ где:}$$

З - месячная заработная плата руководителя;

ДО - должностной оклад руководителя;

КВ - сумма компенсационных выплат;

СВ - сумма стимулирующих выплат.

1.6. Индексация (повышение) размера оплаты труда руководителя Предприятия осуществляется на основании постановления Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области одновременно с индексацией (повышением) оплаты труда работников Предприятия.

1.7. Перерасчет размера заработной платы руководителя муниципального казенного предприятия «ЖКХ Кологривского муниципального округа» производится ежегодно бухгалтерской службой Предприятия. Прилагаемая к настоящим Правилам форма расчета руководителем Предприятия согласовывается с первым заместителем главы администрации Кологривского муниципального округа и представляется главе Кологривского муниципального округа в срок до 25 января каждого года.

2. Порядок определения размера должностного оклада руководителя Предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя Предприятия - это фиксированный размер оплаты труда за выполнение установленных трудовым договором должностных обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.2. - Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Зс \times К, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад руководителя;

Зс - средняя заработная плата работников основного персонала;

К - коэффициент группы по оплате труда руководителей, определяемый в зависимости от численности работников списочного состава по состоянию на 31 декабря.

2.3. Перечень работников основного персонала утверждается администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области.

2.4. Средняя заработная плата работников основного персонала рассчитывается путем деления суммы заработной платы всех работников основного персонала Предприятия, по данным штатного расписания, на численность работников основного персонала Предприятия. Исчисление размера средней заработной платы каждого работника для определения размера должностного оклада руководителя производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Расчет средней заработной платы работников основного персонала Предприятия осуществляется на 31 декабря на основании тарификационного списка работников основного персонала.

Тарификационный список работников основного персонала должен содержать:

- а) наименование структурных подразделений, профессий и должностей;
- б) фамилию, имя, отчество работника;
- в) размер оклада, должностного оклада;
- г) размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые по каждой профессии, должности;
- д) размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемые по каждой профессии, должности;
- е) штатную численность работников по каждой профессии, должности.

2.6. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учитывается заработная плата основного персонала Предприятия независимо от финансовых источников.

Работник, осуществляющий выполнение норм труда исходя из нагрузки, превышающей одну ставку (оформленный в Предприятии как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Предприятия как один человек (целая единица).

2.7. Коэффициент группы по оплате труда руководителей (К) в зависимости от численности работников списочного состава принимает следующие значения:

- а) при численности работников списочного состава от 101 человека и более - не более 1,5;
- б) при численности работников списочного состава от 51 до 100 человек - не более 1,4;
- в) при численности работников списочного состава от 31 до 50 человек - не более 1,3;
- г) при численности работников списочного состава до 30 человек - не более 1,2.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Руководителю Предприятия трудовым договором устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу либо в твердой денежной сумме.

3.3. Размер и условия компенсационных выплат руководителю предприятия конкретизируются в трудовом договоре.

3.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей руководителя, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, но не более 100% должностного оклада.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Руководителю Предприятия могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за сложность и напряженность в труде;
- за выслугу лет;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за сложность и напряженность в труде устанавливается в случае, если выполнение должностных обязанностей руководителя связано с решением задач, требующих высокого уровня профессиональной подготовки, работы в условиях ненормированного рабочего дня, в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости. Размер надбавки не может превышать 50 процентов должностного оклада руководителя.

4.3. Руководителю Предприятия может устанавливаться надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- а) при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- б) при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- в) при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- г) при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.4. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе (службе) на руководящих должностях, стаж государственной гражданской службы, работа в органах местного самоуправления на должностях муниципальной службы, а также на муниципальных должностях, в государственных и муниципальных организациях.

4.5. Выслуга лет, дающая право на установление выплаты, устанавливается комиссией администрации Кологривского муниципального округа по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на основании трудовой книжки работника, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы).

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Кологривского муниципального округа.

4.6. На основании распоряжения Администрации Кологривского муниципального округа руководителю Предприятия могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ до 100 процентов должностного оклада.

4.7. Изменение размера стимулирующих выплат производится по решению главы Кологривского муниципального округа на основании представления первого заместителя главы администрации Кологривского муниципального округа в форме распоряжения.

Приложение

к Правилам установления размера и условий оплаты труда руководителя
муниципального казенного предприятия «ЖКХ Кологривского муниципального округа»

ФОРМА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖКХ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

(Фамилия, имя, отчество руководителя Предприятия)

(дата составления расчета)

Показатели	Код строки	Единица измерения	Значение
Сумма заработной платы работников основного персонала	01	рублей	
Численность (количество ставок) работников основного персонала по данным тарификационного списка	02	единиц	
Средняя заработная плата работников основного персонала Предприятия (стр. 01) / (стр. 02)	03	рублей	
Коэффициент группы по оплате труда	04	-	
Должностной оклад руководителя	05	рублей	
Выплаты за работу в выходной или праздничный день в соответствии с трудовым законодательством	06	Процентов /рублей	
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)	07	Процентов /рублей	
Надбавка за сложность и напряженность в труде (не более 50%)	08	Процентов /рублей	
Надбавка к должностному окладу за выслугу лет	09	Процентов /рублей	
Размер оплаты труда руководителя Предприятия в месяц (стр. 05 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 09)	10	рублей	

Расчет составил _____

Согласовано
Первый заместитель главы

администрации _____
(подпись) (расшифровка)

" _____ " _____ 20 _____ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» ноября 2023 года № 218 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕУНЖЕНСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 г. № 296-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2008 №453-а», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Верхнеунженский спортивный клуб» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 24.06.2022 года № 160-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа от 07.02.2023 №26-а) следующие изменения:

1) абзац третий пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, а также в абсолютном размере.»;

2) пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, а также в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу.»;

3) в размерах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб» (Приложение №1 к Положению) в профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня строку

«

2	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	8603	1,0
---	---	------	-----

»

изложить следующей редакции:

«

2	Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций	10 571	1,0
---	---	--------	-----

»;

4) Перечень выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб» (Приложение №3 к Положению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

П.п. Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
к постановлению администрации
Кологривского муниципального
округа Костромской области
от «17» ноября 2023 года №218-а

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МКУ «ВЕРХНЕУНЖЕНСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ»

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж работы.
4. Надбавка за работу в сельской местности.
5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов.
6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности и трудоемкости работы, связанной со спецификой видов спорта и Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Размер выплат определяется руководителем учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются работникам учреждения, с учетом критериев оценки качества выполненной работы, установленных в МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб». Размер выплат определяется руководителем учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Выплаты за стаж работы в физкультурно-спортивных организациях устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Рекомендуемый размер выплаты составляет:

от 5 лет до 10 лет - 3%;

от 10 лет до 20 лет - 5%;

от 20 лет до 25 лет - 10%;

свыше 25 лет - 20%.

4. Надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы устанавливается руководителю и специалистам МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб», работающим в сельской местности.

5. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) в зависимости от наличия квалификационной категории работникам устанавливается повышающий коэффициент квалификации в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию - 0,3;

за первую квалификационную категорию - 0,2;

за вторую квалификационную категорию - 0,1;

2) за наличие у работника (кроме спортсмена, спортсмена-инструктора) почетного (спортивного) звания (знака), ученой степени устанавливается повышающий коэффициент почетного (спортивного) звания (знака), ученой степени в следующих размерах:

Наличие почетных и спортивных званий, почетных знаков, ученой степени	Коэффициент почетного (спортивного) звания (знака), ученой степени
"Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный тренер РСФСР", "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта СССР", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Мастер спорта СССР международного класса", "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России"	0,2
"Доктор педагогических наук"	0,12
"Отличник физической культуры и спорта", "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", "Кандидат педагогических наук"	0,1

Примечание.

При наличии у работника нескольких оснований для установления повышающего коэффициента доплата устанавливается по одному (максимальному) основанию;

3) специалистам за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, устанавливается коэффициент стимулирующей выплаты в следующих размерах:

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого	Коэффициент результативности участия тренера-преподавателя (включая старшего тренера),	Коэффициент стимулирующей выплаты специалистам за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса (подготовку и
-------	--	--	--	--

		места	тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре (включая старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре)	(или) участие в подготовке одного спортсмена (команды))	
				постоянный состав спортсменов	переменный состав спортсменов
1	2	3	4	5	6
Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи и т.п.					
1.	Олимпийские игры Паралимпийские игры Сурдлимпийские игры Чемпионат мира	1 1 1 1	2,0	0,17	0,15
2.	Олимпийские игры Паралимпийские игры Сурдлимпийские игры Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира (сумма этапов или финал) Кубок Европы (сумма этапов или финал)	2 - 6 2 - 6 2 - 6 2 - 3 1 - 3 1 - 3 1	1,5	0,1	0,05
3.	Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира (сумма этапов или финал) Кубок Европы (сумма этапов или финал) Чемпионат России Кубок России (сумма этапов или финал)	4 - 6 4 - 6 4 - 6 2 - 3 1 - 3 1 - 3	1,2	0,1	0,05
4.	Олимпийские игры Паралимпийские игры Сурдлимпийские игры Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок Европы (сумма этапов или финал) Официальные международные спортивные соревнования Первенство мира (юниоры) Первенство Европы (юниоры)	участие участие участие участие 4 - 6 1 1 - 3 1 - 3	1,0	0,09	0,03
5.	Чемпионат России Официальные международные	4 - 6 2 - 3	0,8	0,08	0,03

	спортивные соревнования Первенство мира (юниоры) Первенство Европы (юниоры) Первенство России (юниоры) Первенство мира (юноши) Юношеские олимпийские игры Первенство Европы (юноши) Европейский юношеский фестиваль Спартакиада России (молодежи)	4 - 6 4 - 6 1 - 3 1 - 3 1 - 3 1 - 3 1 - 3 1 - 3			
	Первенство Европы (юноши) Европейский юношеский фестиваль	4 - 6 4 - 6			
6.	Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины) Всемирная универсиада Первенство России (юниоры) Первенство России (юноши) Юношеские олимпийские игры Спартакиада России (молодежи) Спартакиады (спортивных школ, учащихся)	1 - 3 1 - 3 4 - 6 1 - 3 4 - 6 4 - 6 1 - 3	0,6	0,05	0,02
7.	Первенство России (юноши) Спартакиады (спортивных школ, учащихся)	4 - 6	0,5	0,05	-
Соревнования в командных игровых видах спорта					
1.	Олимпийские игры Паралимпийские игры Сурдлимпийские игры Чемпионат мира Чемпионат Европы	1 1 1 1 1	2,0	0,17	0,15
2.	Олимпийские игры Паралимпийские игры Сурдлимпийские игры Чемпионат мира Чемпионат Европы	2 - 6 2 - 6 2 - 6 2 - 3 2 - 3	1,5	0,13	0,07
3.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) Первенство мира (юниоры) Первенство Европы (юниоры)	1 - 3 1 - 3 1 - 3	1,2	0,1	0,05
4.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) Первенство мира (юноши)	участие 1 - 3	0,8	0,08	0,03

	Юношеские олимпийские игры	1 - 3			
	Первенство Европы (юноши)	1 - 3			
	Европейский юношеский фестиваль	1 - 3			
5.	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры)	участие	0,7	0,07	0,02
6.	Официальные международные спортивные соревнования (юноши)	участие	0,6	0,06	0,01
7.	Чемпионат России (мужчины, женщины)	1-3	0,5	0,05	-
	Первенство России (юниоры, юниорки)	1-2			
	Всероссийская универсиада, Всероссийские спортивные соревнования среди студентов	1-2			
	Первенство России (юноши, девушки)	1			
	Всероссийская спартакиада между субъектами РФ (юноши, девушки)	1			
8.	Чемпионат России (мужчины, женщины)	4-6	0,4	0,04	-
	Чемпионат Федерального округа, двух и более Федеральных округов (мужчины, женщины)	1-3			
	Первенство России (юниоры, юниорки)	3-4			
	Первенство Федерального округа, двух и более Федеральных округов (юниоры, юниорки,	1-2			
	Первенство России (юноши, девушки)	2-3			
	Всероссийские спортивные соревнования (юниоры, юниорки)	1-3			
9.	Межрегиональные спортивные соревнования (мужчины, женщины, юниоры, юниорки)	1-3	0,3	0,03	-

Коэффициент результативности участия и коэффициент стимулирующей выплаты устанавливаются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом был показан результат, сроком на один календарный год, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат), на основании выписки из протоколов спортивных соревнований и (или) протоколов спортивных соревнований.

Перечень должностей специалистов, которым устанавливается коэффициент стимулирующей выплаты за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного (тренировочного) процесса, указан в приложении №5 к настоящему Положению.

Если в период действия установленной надбавки спортсмен улучшил спортивный результат, специалистам рекомендуется устанавливать новый размер коэффициента и новое исчисление сроков его действия в зависимости от ранга соревнований.

По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, коэффициент стимулирующей выплаты специалистам устанавливаются в размере 50% от установленного для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр.

6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премирование работников МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб» производится в соответствии с положением о премировании, утвержденным руководителем МКУ «Верхнеунженский спортивный клуб», с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» ноября 2023 года № 219 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", 31 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Кологривского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кологривского муниципального округа Ткаченко К. В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского муниципального округа
С. В. Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от «17» ноября 2023 №219-а

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017 (далее – Методические рекомендации ГШ ВС РФ), Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

1. Общие положения

Организация воинского учета в органе местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

Положение определяет задачи, функции и права Администрации Кологривского муниципального округа по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кологривского муниципального округа. Первичный воинский учёт граждан организует и осуществляет Администрация Кологривского муниципального округа. На территории Кологривского муниципального округа отсутствует структурное подразделение военного комиссариата, осуществление полномочий по первичному воинскому учёту граждан РФ переданы Администрации Кологривского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов местного самоуправления в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

3. Порядок осуществления первичного воинского учета в Администрации Кологривского муниципального округа

Первичный воинский учет осуществляется Администрацией Кологривского муниципального округа в отношении, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Кологривского муниципального округа. Общее количество работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории Кологривского муниципального округа определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в «Положении о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719. 1 освобожденный работник (военно-учетный работник – ведущий специалист по первичному воинскому учету Кологривского муниципального округа) – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан.

Первичный воинский учет Администрацией Кологривского муниципального округа осуществляется по документам первичного воинского учета:

- для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;
- для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- для офицеров запаса – по карточкам первичного учета;

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

- наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- семейное положение;
- образование;
- место работы (учебы);
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- сведения о водительском удостоверении (при наличии);
- сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

- основные антропометрические данные;
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;
- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- наличие судимости;
- признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

- бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;

- пребывание в мобилизационном людском резерве;
- наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

Штатным расписанием Администрации Кологривского муниципального округа предусмотрена должность «ведущего специалиста по первичному воинскому учету».

Ведущий специалист по первичному воинскому учету назначается и освобождается от должности, распоряжением главы Кологривского муниципального округа. Подчиняется ведущий специалист по первичному воинскому учету непосредственно главе Кологривского муниципального округа.

При осуществлении первичного воинского учета ведущий специалист по первичному воинскому учету Кологривского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета, вправе:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Кологривского муниципального округа;

- запрашивать у граждан и организаций информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории округа, обязанных состоять на воинском учете.

- вести учет организаций, находящихся на территории Кологривского муниципального округа, контролировать ведение в них воинского учета.

- ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов исполнительной власти Костромской области, органа местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами исполнительной власти Костромской области, органом местного самоуправления, с организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

При осуществлении первичного воинского учета Администрация Кологривского муниципального округа, в лице ведущего специалиста по первичному воинскому учету, обязана:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат городского округа город Мантурово, Кологривского и Межевского районов Костромской области в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской

резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ведущий специалист по первичному воинскому учету Кологривского муниципального округа:

- а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

- б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

Ведущий специалист по первичному воинскому учету Кологривского муниципального округа ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат городского округа город Мантурово, Кологривского и Межевского районов Костромской области отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. Руководство и контроль

За состояние первичного воинского учета отвечает глава Кологривского муниципального округа. Глава Кологривского муниципального округа обеспечивает ведущего специалиста по первичному воинскому учету специально оборудованным помещением и железными шкафами, для сохранности документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности ведущего специалиста по первичному воинскому учету, определяются главой Кологривского муниципального округа. Глава Кологривского муниципального округа согласовывает с военным комиссаром военного комиссариата кандидатуру ведущего специалиста по первичному воинскому учету перед назначением их на должность, а также направляет в адрес военного комиссара копии распоряжений о назначении на должность.

Перемещение и увольнение ведущего специалиста по первичному воинскому учету проводятся по согласованию с военным комиссаром городского округа город Мантурово, Кологривского и Межевского районов Костромской области.

Координирует деятельность по осуществлению первичного воинского учета и контролирует исполнение переданных полномочий военный комиссариат городского округа город Мантурово, Кологривского и Межевского районов Костромской области.

При проведении контроля за осуществлением органом местного самоуправления Кологривского муниципального округа первичного воинского учета проверяются и определяются полнота охвата граждан первичным воинским учетом, качество осуществления первичного воинского учета, достоверность данных, характеризующих количественное и качественное состояние мобилизационных и призывных ресурсов, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение должностными лицами органов местного самоуправления требований Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, а также целевое использование субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету. Военный комиссариат проводят комплексные проверки осуществления первичного воинского учета, в том числе целевого использования субвенций органом местного самоуправления. Проверки производятся за период с 1 января по 31 декабря предшествующего года по утвержденному в установленном военным комиссаром Костромской области Российской Федерации порядке графику. В состав комиссии включаются: военный комиссар городского округа город Мантурово, Кологривского и Межевского районов Костромской области, либо лицо, им уполномоченное (председатель комиссии), представители военного комиссариата и работники финансового органа (члены комиссии). Проверка расходования субвенций организуется и проводится совместно с представителями уполномоченных органов Костромской области Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы финансово- бюджетного надзора

Ведущий специалист по первичному воинскому учету несет ответственность за:

- осуществление возложенных на него обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативных правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

За нарушение законодательных и иных нормативных актов ведущий специалист по первичному воинскому учету может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести поступка к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.

В случае отсутствия ведущего специалиста по первичному воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо Администрации Кологривского муниципального округа. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению первичного воинского учета граждан.

5. Стимулирование воинского учета

Стимулирование ведущего специалиста по первичному воинскому учету проводится по итогам смотров – конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых военным комиссариатом и органом местного самоуправления Кологривского муниципального округа, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

6. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Законов Костромской области и муниципальных нормативных правовых актов Кологривского муниципального округа Костромской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 24 » ноября 2023 года № 220 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 116, 120 Трудового Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам учреждений культуры Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение).

2. Сектору делопроизводства организационных и кадровых вопросов (Долматова Е.В.), МБУ «ДК» (Травина С.Е.), МУК «Горница» (Маслова Г.Ю.), МУК «ЦБС» (Всемирнова Е.Ю.), МБУК «Мемориальный дом-музей Е.В. Честнякова» (Завьялова Н.Н.) привести правовые акты, регулирующие предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков, в соответствии с настоящим постановлением не позднее 7 дней со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 30 октября 2020 года № 202-а «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам учреждений культуры Кологривского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от « 24 » ноября 2023 года № 220 -а

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях социальной защиты работников муниципальных учреждений культуры Кологривского муниципального округа, закрепления кадров в сфере культуры.

2. Настоящее Положение распространяется на руководителей, работников, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений культуры Кологривского муниципального округа.

3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам за выслугу лет, предоставляется по решению работодателя суммарно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками (в соответствии с Трудовым кодексом РФ), либо отдельно с ними.

4. Дополнительный отпуск за выслугу лет устанавливается работникам, имеющим стаж работы в учреждениях культуры, искусства и образовательных организациях отрасли «Культура», и предоставляется следующей продолжительностью:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 2 календарных дня;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже от 15 лет и выше – 10 календарных дней

5. В случае переноса или неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 24 » ноября 2023 года № 221 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В КОЛОГРИВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ, НА
2014-2043 ГОДЫ**

В целях актуализации нормативного правового акта администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Постановлением департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 03.10.2023 № 9-НП « О внесении изменений в постановление департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 20.05.2021 № 5-НП», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, для проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кологривского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 31.08.2022 № 230-а (в редакции постановления от 19 сентября 2023 года № 181-а), следующие изменения:

1) краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В КОЛОГРИВСКОМ РАЙОНЕ, НА 2014-2043 ГОДЫ

Приложение № 1

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Костромской области в Кологривском районе в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Кв.м
		ввод в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				
1	2	3	4	5	6	7	8
	2023 год						
1	г.Кологрив, ул. Воробьева, д.7	1964	не проводился	брус	2	1	358,0
	2024 год						
	2025 год						
1	г.Кологрив, ул. Некрасова, д.62	2001	не проводился	арболитовые панели	1	4	463,9

Счет регионального оператора
Специальный счет регионального оператора

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории Костромской области в Кологривском районе на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего кв.м.	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы чел.	Количество МКД	
				I квартал ед.	II квартал ед.
1	2	3	4	5	6
	Кологривский муниципальный округ	2023год			
1		358,06	12	0	0
		2024 год			
1					
		2025 год			
1		463,9	15	0	0

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Костромской области в Кологривском районе в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного г.)		
			ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем	
				Водоснабжение	Теплоснабжение
1	2	3	руб	руб	руб
	2023 год				
1	г.Кологрив,	1 351 293,00	0	0	0

	ул.Воробьева, д.7				
	2024 год				
1					
	2025 год				
1	г.Кологрив, ул.Некрасова, д.62	310935,3	0	0	0

1 662 228,30

Специальный счет
регионального оператора
Специальный счет ТСЖ или УК

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» ноября 2023 г. №222-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.02.2023 № 23-А**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев экспертное заключение правового управления администрации Костромской области №29846,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 02.02.2023 № 23-а «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Кологривского муниципального округа Костромской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления, пункте 1 Постановления наименовании порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Порядок) слова «намечаемой хозяйственной» заменить словами «планируемой (намечаемой) хозяйственной» в соответствующем падеже;

2) Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Кологривского муниципального округа Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В. Данилов

Приложение
к постановлению администрации
Кологривского муниципального
округа Костромской области

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПЛАНИРУЕМОЙ (НАМЕЧАЕМОЙ) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Закон «Об охране окружающей среды»), от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Кологривский муниципальный округ) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

2. Цели проведения общественных обсуждений:

1) информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Кологривского муниципального округа и о возможном воздействии на окружающую среду;

2) выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду.

3. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Кологривского муниципального округа.

II. Состав участников общественных обсуждений

4. Участниками общественных обсуждений являются:

1) юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Законом «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу, (далее - заказчик);

2) физические и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);

3) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

4) общественные организации, объединения;

5) граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Кологривского муниципального округа;

6) представители органов исполнительной власти Костромской области;

7) представители органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа.

III. Организация общественных обсуждений

5. На основании письменного уведомления заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), представленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного обращения администрацией Кологривского муниципального округа издается постановление о проведении общественных обсуждений.

6. В уведомлении о проведении общественных обсуждений указываются:

1) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место

размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

9) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

10) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Материалы, направляемые на общественные обсуждения, представляются на бумажном и/или электронном носителях.

7. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений осуществляется администрацией Кологривского муниципального округа (далее – Администрация).

8. Уведомление регистрируется Администрацией в день поступления и подлежит направлению в Отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) для рассмотрения. Общий срок рассмотрения Уведомления не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию.

По результатам рассмотрения Уведомления и в течение не более 5 рабочих дней со дня поступления Уведомления, Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации о назначении общественных обсуждений, либо мотивированное решение об отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик (исполнитель) уведомляется о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в назначении общественных обсуждений может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Постановление Администрации о назначении общественных обсуждений должно содержать:

1) предмет общественных обсуждений;

2) наименование и адрес Заказчика (исполнителя);

3) форма проведения общественных обсуждений;

4) форма представления замечаний и предложений общественности;

5) сроки проведения общественных обсуждений, предусмотренные пунктом 7.9.4 Приказа, исчисляемые с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу (адресам), указанному (указанным) в Уведомлении:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия Заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом "Об экологической экспертизе" - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний);

6) места размещения документации представленной на общественные обсуждения и сроки ее размещения;

7) регламент проведения общественных обсуждений;

8) состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений;

9) дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса;

10) форма опросного листа, формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса, разъяснения о порядке заполнения опросных листов, представления заполненных опросных листов, в том числе в электронном виде (при проведении опроса);

11) форма регистрационного листа, при проведении общественных слушаний;

12) форма журнала учета замечаний и предложений общественности;

13) адрес(а), в том числе электронной почты, согласно уведомлению, по которым обеспечивается прием замечаний и предложений общественности в течение срока общественных обсуждений.

10. Уполномоченный орган со дня принятия постановления администрации Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений:

1) информирует общественность о проведении общественных обсуждений в случае планируемой деятельности на территории Кологривского муниципального округа. В иных случаях информирование общественности осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.1 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999.

2) осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в течение срока общественных обсуждений от их участников;

3) осуществляет организацию общественных обсуждений о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

4) ведет протокол общественных обсуждений.

IV. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

11. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений осуществляется посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

1) на муниципальном уровне - на официальном сайте Кологривского муниципального округа;

2) на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

3) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, и иными способами распространения информации, предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 приказа Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования).

12. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

V. Проведение общественных обсуждений

13. Общественные обсуждения по согласованию с заказчиком (исполнителем) могут проводиться в форме простого информирования, опроса, общественных слушаний, иных форм общественных обсуждений, обеспечивающих информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с

указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в пункте 7.9.3. Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01 декабря 2020 № 999. Форма общественных обсуждений определяется администрацией Кологривского муниципального округа по согласованию с заказчиком (исполнителем).

14. Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

1) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

VI. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

15. При проведении простого информирования указывается место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляется сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в информационном сообщении.

VII. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

16. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации на территории Кологривского муниципального округа.

17. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Кологривского муниципального округа о проведении общественных обсуждений.

18. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

1) заполнение опросного листа по форме, согласованной с уполномоченным органом;

2) прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной с уполномоченным органом.

19. Опросные листы располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

20. Журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах, указанных в информационном сообщении.

21. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении.

22. После окончания опроса составляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) объект общественных обсуждений;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

4) число полученных опросных листов;

5) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

6) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и администрации Кологривского муниципального округа и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

23. Протокол общественных обсуждений в форме опроса составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями администрации Кологривского муниципального округа и заказчика (исполнителя).

VIII. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний

24. Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

25. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

26. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения.

27. Регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляются в табличной форме и содержат:

- 1) наименование объекта общественных слушаний;
- 2) дату, место проведения общественных слушаний;
- 3) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- 5) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- 6) наименование организации (для представителей организаций);
- 7) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

28. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) администрации Кологривского муниципального округа, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- 4) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- 7) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- 8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

IX. Оформление результатов общественных обсуждений

29. Протокол общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности. Заказчик (исполнитель) обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации планируемой (намечаемой) деятельности.

30. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

31. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале (ах) учета замечаний и предложений общественности по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе,
на территории Кологривского муниципального округа
Костромской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____

—,

документ, удостоверяющий личность: _____

—,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Представитель (при наличии) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____

по _____

адресу: _____

_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

—,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Доверенность от «___» _____ г. № _____

(или реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

В целях подведения подсчета голосов и учета замечаний и предложений
участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе, проводимых в соответствии с Федеральным
законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации
Кологривского муниципального округа Костромской области от _____ № ___ «Об
утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой
хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на
территории _____ Кологривского _____ муниципального
округа»

(цель обработки данных)

даю согласие администрации Кологривского муниципального округа, в качестве
оператора персональных данных, находящейся по адресу: Костромская область,
г.Кологрив, ул.Набережная р. Киченки, д.13, на обработку моих персональных данных, а
именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 27 » ноября 2023 года № 224 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ
ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024
ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2024 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети Интернет.

П.п.Глава Кологривского муниципального
округа Костромской области
С.В.Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на 2024 год устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2024 год.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль от имени Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области осуществляется отраслевым (функциональным) органом, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля).

1.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Кологривского муниципального округа Костромской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию муниципального жилищного фонда.

1.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями" "
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

1.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" в 2023 году не проводились.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на 2023 год администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области не утверждался.

За 9 месяцев 2023 года Администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области проведено плановых проверок - 0.

1.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области и в печатном издании муниципального образования	постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
2	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
3	Консультирование.	Постоянно по	Должностное

	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	обращения контролируемых лиц и их представителей	лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
4	Профилактический визит	Один раз в год 3 квартал	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
4	Количество проведенных профилактических визитов	Не менее 1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 27 » ноября 2023 года № 225 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ
ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НА 2024 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2024 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети Интернет.

П.п.Глава Кологривского муниципального
округа Костромской области
С.В.Данилов

Приложение

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кологривского муниципального округа.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Кологривского муниципального округа является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация) в 2023 году проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области и в печатном издании муниципального образования	постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
2	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
3	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
4	Профилактический визит	Один раз в год 3 квартал	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%
4	Количество проведенных профилактических визитов	Не менее 1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 28 » ноября 2023 года № 227 -а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ
ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024
ГОД**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2024 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети Интернет.

п.п.Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 30 октября 2021 г. № 30 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кологривского муниципального округа Костромской области» (далее – Положение) и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Контрольный орган)

1.3. Непосредственными исполнителями муниципальной функции являются специалисты Администрации, наделенные соответствующими полномочиями (далее – должностное лицо Контрольного органа).

2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля

2.1. Обязательные требования оценка которых, является предметом муниципального земельного контроля, установлены Земельным кодексом Российской Федерации.

При осуществлении муниципального земельного контроля должностное лицо Контрольного органа осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

2.2. Объектами муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков, расположенные на территории Кологривского муниципального округа Костромской области, к которым Земельным кодексом Российской Федерации предъявляются обязательные требования.

2.3. Подконтрольными субъектами в рамках муниципального земельного контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся правообладателями и (или) пользователями объектов муниципального земельного контроля.

2.4. Штатная численность должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в 2023 году составляло 1 человек.

2.5. Муниципальный земельный контроль в 2023 году не осуществлялся, в связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на 2023 год администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области не утверждался.

За 9 месяцев 2023 года Администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области проведено плановых проверок - 0.

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган взаимодействует с органами государственного земельного надзора

2.6. В 2023 году риски причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) причиненный ущерб в результате осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не установлены.

3. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа

3.1. В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Кологривского муниципального округа Костромской области в 2022 году:

- на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований;
- проводились плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

4.1. Основными проблемами, на решение которых направлена настоящая программа, являются:

- низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации;
- незнание подконтрольными субъектами о наличии нарушений в связи с не проведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади;
- недополучение бюджетом муниципального образования денежных средств от оплаты земельного налога, арендных платежей за пользование земельными участками.

4.2. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, а также на снижение количества совершаемых нарушений.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

5.1. Основными целями программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми субъектами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
---	--------------------------	-----------------	---------------

п/п			исполнители
1.	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
2.	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
3.	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
4	Профилактический визит. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

	надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.		
--	--	--	--

6.1. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором, при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

6.2. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

6.3. Информация о месте, инспекторах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается органом муниципального земельного контроля на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области.

6.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

6.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время, предусмотренное для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

6.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

6.7. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

6.8. В случае поступления в орган муниципального земельного контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 %

2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» ноября 2023 года № 228 - а .**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ
ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2024 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети Интернет.

П.П.Глава Кологривского муниципального округа
С. В. Данилов

Приложение
Утверждена
постановлением администрации Кологривского
муниципального округа Костромской области

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1. Общие положения

1.1 Программа мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кологривского муниципального округа Костромской области по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Программа) разработана в соответствии с в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Администрация Кологривского муниципального округа (далее – Администрация) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль) в части контроля за зелеными насаждениями.

1.3. Непосредственными исполнителями муниципальной функции являются специалисты Администрации, наделенные соответствующими полномочиями.

2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

2.1. Обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального контроля, установлены:

- решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 30 июня 2022 года № 55 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кологривского муниципального округа Костромской области»;

постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 15.04.2013 г. № 54-а «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений на территории Кологривского муниципального района».

2.2 Подконтрольными субъектами в рамках муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие

организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Кологривского муниципального округа Костромской области.

Оценить общее количество подконтрольных субъектов, деятельность которых подлежит контролю, не представляется возможным.

2.3. Объектами муниципального контроля являются зеленые насаждения.

2.4. В рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю в 2022 году проведена следующая работа.

Проверки в отношении субъектов предпринимательской деятельности в 2023 году не проводились.

В рамках проведения мероприятий без взаимодействия с субъектами контроля в 2023 году специалистами Администрации проводились осмотры территорий с зелеными насаждениями, расположенных на территории Кологривского муниципального округа. Всего осмотрено 10 объектов.

2.5. Риски причинения вреда охраняемым законом ценностям отсутствуют.

2. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа.

2.1. В рамках развития и осуществления профилактической деятельности в 2023 году:

- на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети «Интернет» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством, разъяснительной работы на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и проведения семинаров с субъектами контроля.

3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

3.1. Основными проблемами, на решение которых направлена настоящая программа, являются:

- низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации;

- незнание подконтрольными субъектами о наличии нарушений в связи с проведением работ по рубке(обрезке) древесно-кустарниковой растительности и ликвидации травяного покрова;

- недополучение бюджетом муниципального образования денежных средств от оплаты фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды в связи с уничтожением зеленых насаждений.

3.2. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, а также на снижение количества совершаемых нарушений.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики.

5.1. Основными целями программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми субъектами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
2.	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное

3.	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностное
	Профилактический визит	Один раз в год 3 квартал	Должностное

Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

6.1. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

6.2. Информация о месте, специалистах, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области.

6.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий.

6.4. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время, предусмотренное для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

6.5. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

6.6. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

6.7. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более